



## Category Coordinator Mealbox

Contract : CDD/CDI  
Location : Anderlecht

### JOB DESCRIPTION

Rattaché(e) au département Purchase & Offer de eFarmz, vous êtes responsable de garantir la qualité et l'attrait de notre offre box repas. Vos missions incluent :

- **Elaboration et gestion des menus des box repas :**
  - Conception du menu hebdomadaire
  - Recherche de nouvelles recettes et produits innovants
  - Création de box saisonnières et thématiques (ex: fêtes de fin d'année)
  - Analyse des coûts et coordination de la mise en ligne sur notre ERP
- **Analyse des performances**
  - Réalisation de reportings hebdomadaires quantitatifs et qualitatifs
- **Gestion des shootings et des testings**
  - Coordination des séances photo et des tests culinaires en collaboration avec nos chefs et notre photographe
- **Conception des fiches recettes**
  - Mise en page
  - Cohérence
  - Rédaction
- **Collaboration étroite** avec l'ensemble des business units (achats, marketing, service client, opérations)
- **Management**
  - Supervision d'un stagiaire

## PROFILE

- Vous avez un diplôme en **gestion, économie, business** ou **marketing**
- Vous avez une première expérience professionnelle en **marketing/sales**
- Vous êtes **organisé.e** et **rigoureux.se**, vous aimez quand les choses sont bien faites et vous avez un sens aiguisé des détails
- Vous êtes une personne **agile** et **pragmatique**, qui s'adapte aussi bien aux réalités du terrain qu'aux besoins stratégiques de l'entreprise
- Vous êtes **analytique** et vous êtes à l'aise avec les **chiffres**
- Vous avez une affinité ++ pour les **produits bio et locaux**
- Une expérience dans le milieu **alimentaire** est un plus

## BENEFITS

- Un **salaire** adapté à votre profil
- Des **avantages** importants sur les produits et les box repas eFarmz
- Une **ambiance de travail agréable** et stimulante au sein d'une super équipe
- Faire partie d'un projet à **impact pour l'environnement et la santé**
- **Autonomie** et liberté dans ton travail. Le tout dans le respect de l'**équilibre vie privée/vie professionnelle**

## PROCESS

- Envoyez votre **CV et lettre de motivation à l'adresse [camille.bosc@efarmz.be](mailto:camille.bosc@efarmz.be)**
- Un premier call téléphonique avec notre Head of Purchase and Offer pour juger de votre motivation et du fit avec eFarmz
- Une interview avec l'équipe en place avec mises en situation
- Prise de références

## DÉTAILS PRATIQUES

- Type de contrat : CDD/CDI à discuter
- Contrat : temps plein 38h/semaine
- Début : ASAP
- Lieu de travail : Boulevard Industriel 135, 1070 Anderlecht